



Openingstijden: di t/m vr 09.00 - 17.00 uur
donderdag van 09.00 - 21.00 uur

Mariënburg 27
6511 PS Nijmegen
Telefoon (024) 329 22 80
Telefax (024) 329 22 84
E-mail gemeente@nijmegen.nl

Aan de gemeenteraad van Nijmegen

Postadres
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Datum
2 juni 2009

Ons kenmerk
L310/09.0012381

Contactpersoon
Fineke te Raa

Onderwerp
Straatnaamgeving

Datum uw brief

Doorkiesnummer
3292299

Geachte leden van de Raad,

Per brief d.d. 3 maart 2009 beloofden wij u voor de zomervakantie te informeren over samenstelling en procedure van de ambtelijke werkgroep straatnaamgeving. Deze brief dient daartoe.

Positionering straatnaamgeving

Binnen de gemeentelijke organisatie is Bouwen en Wonen de meest logische plek voor straatnaamgeving, die immers nauw verweven is met huisnummering en afgifte bouwvergunning. Om die reden wordt de overgang van het secretariaat straatnaamgeving van het Regionaal Archief naar Bouwen en Wonen momenteel voorbereid.

Aard en inrichting werkgroep

Deskundigheid

De ambtelijke werkgroep straatnaamgeving adviseert ons college over naamgeving van de openbare ruimte en (indien nodig of wenselijk) van gemeentelijke gebouwen. Het is belangrijk dat verschillende disciplines vertegenwoordigd zijn in de werkgroep. Op die manier wordt een geïntegreerde kennis bijeengebracht die naar verwachting de voorbereiding en de kwaliteit van de raadsvoorstellen zal waarborgen.

Het verdient aanbeveling dat in de ambtelijke werkgroep in ieder geval personen zitten met de achtergrond en kennis van de actuele stand van zaken met betrekking tot de stedelijke ontwikkeling, de verkeersplanologie, de historische context en het adressenbeheer.

Betrekken belanghebbende burgers

Daarnaast is het belangrijk dat belanghebbende burgers betrokken worden wanneer dat nodig en mogelijk is. Het lijkt het meest zinvol om (vertegenwoordigers van) direct belanghebbenden te horen in of via de werkgroep straatnaamgeving, liefst via de betrokken wijkraad of een ander vertegenwoordigend orgaan, bijvoorbeeld een klankbordgroep. De uitkomst van het overleg met belanghebbenden wordt opgenomen in het voorstel of ligt aan de basis daarvan. De meer algemene inspraak kan dan via de gebruikelijke weg tijdens de politieke avond plaatsvinden, als het naamgevingsvoorstel ter besluitvorming voorligt.

Vervolgvel

1

Samenstelling

Om bovengenoemde rollen en deskundigheden te betrekken bij de werkgroep, wordt die samengesteld uit en ondersteund door vertegenwoordigers van de volgende afdelingen:

1. leden (denken mee over thema's en namen en brengen actief informatie in vanuit hun eigen deskundigheid; wijzen allen een plaatsvervanger aan):
 - a. Stadsontwikkeling (stedelijke ontwikkeling/monumenten/archeologie);
 - b. Openbare ruimte (verkeersplanologie);
 - c. Regionaal Archief (historische context);
 - d. Geo Informatie (adressenbeheer, contact TNT Post);
 - e. Wijkmanagement (betrekken belangengroeperingen).
2. voorzitter (belegt vergaderingen, nodigt belanghebbenden en/of extra deskundigen uit; kan onafhankelijk zijn of lid van de werkgroep):
 - a. indien mogelijk de leidinggevende van de secretaris;
 - b. alternatieven: lid a of b.
3. secretaris (beleidsambtenaar Bouwen en Wonen; geen lid werkgroep, coördineert de werkzaamheden, bewaakt procedures en regelgeving, onderhoudt contact met projectleiding, bereidt vergaderingen voor in overleg met de voorzitter, adviseert de werkgroep gevraagd en ongevraagd, neemt deel aan de besprekingen, regelt verslaglegging vergaderingen, schrijft de naamgevingsvoorstellen, regelt publicatie en verspreiding naamgevingsbesluiten, regelt archivering);
4. deskundigen (op wie door de secretaris/werkgroep incidenteel een beroep gedaan kan worden indien noodzakelijk; deze deskundigen zijn geen lid van de werkgroep en hoeven de vergaderingen niet bij te wonen):
 - a. Publiekszaken (antecedentenonderzoek te vernoemen personen, opsporen nabestaanden);
 - b. Communicatie (grootschalige inspraak, onthullingen straatnamen);
 - c. Hulpdiensten (bij twijfel over vindbaarheid).

Procedure advisering straatnaamgeving

Het naamgevingsproces wordt in de volgende vijf fases verdeeld. Dit geeft ruimte om na te denken, terug te koppelen en te verfijnen.

Het streven is overigens niet vaker te vergaderen dan nodig: fase 3 vervalt, wanneer de werkgroep al in fase 2 overeenstemming bereikt over een naam.

1. (*voorbereiding*) verzoek komt binnen vanuit projectbureau/GEM enz., secretaris spreekt het door met projectleider en brengt het in werkgroep in; stelt thema voor of geeft aan waarom nieuw thema bedacht moet worden;
2. (*eerste werkgroepvergadering*) werkgroep bekijkt of er genoeg informatie is, ieder lid vanuit eigen invalshoek; zo nodig is projectleider aanwezig om toelichting te geven; bijzonder aandachtspunt zijn de belanghebbenden; hier is zowel de wijkmanager op gefocust (bewoners) als de projectleider (projectontwikkelaar, toekomstige bewoners), zonodig wordt besloten communicatie in te schakelen; taken worden verdeeld, deadlines afgesproken; secretaris onderhoudt contact met projectleider (en ondersteunende deskundigen) en koppelt terug;
3. (*tweede werkgroepvergadering*) iedereen heeft taken uitgevoerd: ideeën voor namen bedacht, tussentijds overleg gevoerd met deskundigen uit eigen kring; tussentijds overleg gevoerd met belanghebbenden (via wijkraad, projectleider of communicatie, liefst in

Vervolgvel
2

aanwezigheid van de secretaris voor het bewaken van procedures en regelgeving) of hen uitgenodigd voor de vergadering (in overleg met secretaris en voorzitter); in deze vergadering worden de namen gekozen; sommige misschien met alternatief, wanneer onderzocht moet worden of ze echt geschikt zijn;

4. (*maken raadsvoorstel*) secretaris gaat zo nodig na of personen geschikt zijn om te vernoemen (via contactpersoon publiekszaken die inlichtingen inwint en/of nabestaanden opspoot enz.), wat geregeld moet worden voor een onthulling (via contactpersoon communicatie); secretaris maakt conceptraadsvoorstel, regelt overleg met portefeuillehouder en koppelt (per e-mail) zonodig terug naar werkgroepleden en projectleider;
5. (*afwikkeling*) secretaris voorziet het voorstel van een collegevoorstel en brengt het in routing voor behandeling door het college en uiteindelijk de raad; secretaris regelt publicatie van het raadsbesluit en informeert 'afnemers' van het besluit; secretaris bewaakt afhandeling van eventueel nader door het college te regelen kwesties als exacte begrenzing van straten en ingangsdatum van besluiten.

Als de werkgroep elke 2 maanden vergadert, beslaat het hele proces, ook als het eerste verzoek precies na een werkgroepvergadering komt, hoogstens een half jaar (telkens 2 maanden van 1-2, 2-3, 3-5); nu de verzoeken voor naamgeving tijdiger komen (circa een jaar voor afgifte bouwvergunning), en de begrenzing zo nodig in een later stadium wordt vastgesteld, is dat ruim voldoende. Vaak zal minder tijd nodig zijn.

Rapportage raad

Wij informeren uw raad elk halfjaar over de ambtelijke voorbereiding van de straatnaamgeving. Een eerste overzicht treft u hierbij aan. Het volgende komt rond de Kerst.

Hoogachtend,
college van Burgemeester en Wethouders van Nijmegen,

De Burgemeester,

De Secretaris,

mr. Th.C. de Graaf

P. Eringa

Halfjaarlijkse rapportage ambtelijke voorbereiding straatnaamgeving (juli 2009)

Bijlage bij brief met kenmerk L310/09.0012381

Terugblik

In de periode sinds de laatste vergadering van de commissie Straatnaamgeving op 13 februari 2009 en de opheffing van deze commissie door uw raad op 18 maart 2009 heeft de ambtelijke werkgroep straatnaamgeving zich bezig gehouden met de volgende zaken:

1. De voorbereiding van een aantal naamgevingsvoorstellen die ter besluitvorming aan uw raad zijn voorgelegd:
 - a. Naamgeving stadsbrug en omgeving.
 - b. Formaliseren drie bestaande namen.
 - c. Formaliseren naamgeving Weezenhof 93^e straat.
 - d. Naamgeving wijkcentrum Lindenholt.
 - e. Woonplaatsaanwijzing. Dit voorstel is voorbereid door de wijkmanager van Nijmegen-Noord in nauw overleg met straatnaamgeving.
2. De herinrichting van de ambtelijke werkgroep straatnaamgeving.
3. De aanpassing van de naamgevingsprocedure.
4. De overgang van het secretariaat straatnaamgeving van het Regionaal Archief naar Bouwen en Wonen.

In de brief van ons college, waaraan deze rapportage als bijlage is toegevoegd, is uw raad nader geïnformeerd over de punten 2-4.

Vooruitblik

In de komende periode worden de volgende voorstellen voorbereid:

1. Aanpassen verordening naamgeving en huisnummering. De huidige verordening straatnaamgeving en huisnummering (1999) is verouderd en niet afgestemd op de Wet basisregistraties adressen en gebouwen die in de loop van 2009 van kracht wordt.
2. Naamgevingsvoorstellen:
 - a. Hernoemen dubbele straten. Dit voorstel wordt in samenhang met het woonplaatsbesluit en in nauwe samenwerking met de wijkmanager van Nijmegen-Noord voorbereid. In overleg met vertegenwoordigers van de wijkraden zijn suggesties voor nieuwe namen bedacht, waaruit bewoners kunnen kiezen. Ook is met de wijkraden en met ondernemersverenigingen gesproken over maatregelen om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen en de kosten voor bewoners en ondernemers zoveel mogelijk te beperken.
 - b. Naamgeving sportpark Oosterhout.
 - c. Nieuwe straten in de buurten Laauwik en Lentseveld, beide in Lent. Hierbij wordt uitgegaan van de door uw raad vastgestelde thema's (RB 19 november 2008, nr. 131).
 - d. Bedrijventerrein met de werktitel Novio Tech Campus. Dit voorstel wordt in nauw overleg met de afdeling Economische Zaken voorbereid.
 - e. Goffertpark (stadion, paden, begrenzing, stadionsplein). Dit voorstel kent een lange geschiedenis en valt onder het hoofdstuk 'achterstallig onderhoud'.
 - f. Betrekken gedeelte van Diemberbroeckstraat bij Vondelstraat.
 - g. Technisch voorstel voor het onttrekken aan de naamgeving van verdwenen straten en het herstellen van enige foutief gespelde namen.